

ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ “ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΑΡΚΟΣ”

Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Σχολείου



ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2021

Η Διεύθυνση και ο Καθηγητικός
Σύλλογος του Λυκείου
Αρχαγγέλου “Απόστολος Μάρκος”
σας εύχονται ολόψυχα

Καλή
Σχολική Χρονιά

γεμάτη Υγεία

Χαρά

και Προκοπή

Περιεχόμενα

Σελίδα

1.	ΠΡΟΛΟΓΟΣ	4
2.	ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ	6
3.	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	7
4.	ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ	8 - 10
5.	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ	10- 12
6.	ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ	12-13
7.	ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ	13
8.	ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	13 - 14
9.	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (i) Καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη (ii) Αδικαιολόγητη μεμονωμένη απουσία ή παρουσία (iii) Άδειες εξόδου (iv) Απομάκρυνση μαθητή από την τάξη (v) Αποβολή (vi) Χρήση Οχημάτων (vii) Τήρηση υγειονομικών πρωτοκόλλων (viii) Φωτογράφιση – βιντεογράφιση εντός του σχολικού χώρου (ix) Χρήση κινητών τηλεφώνων (x) Συμβούλιο Τμήματος – Επιμελητές (xi) Κενή περίοδος (xii) Καθυστέρηση καθηγητή (xiii) Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος (xiv) Γραπτά δοκίμια (xv) Κυλικείο	15 - 21
10.	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	21 - 28
11.	ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	28 - 29
12.	ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ	29-35
13.	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΣΟΒΑΡΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ	35
14.	Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ και ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΥΣΕΑ)	35

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί του Αρχαγγέλου «Απόστολος Μάρκος» απευθύνονται τόσο στους μαθητές, στους γονείς/κηδεμόνες όσο και στους καθηγητές και στοχεύουν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου στα πλαίσια ενός κλίματος σωστής επικοινωνίας, αλληλοσεβασμού, αλληλοβοήθειας, συνεργασίας, ανοχής, υπευθυνότητας και δημοκρατικού πνεύματος.

Στο Μέρος II (5.(1)) των κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης αναφέρεται κατά λέξη: «Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του».

Το Σχολείο αγωνίζεται και φιλοδοξεί να προσφέρει στους μαθητές τις ευκαιρίες απόκτησης και ανάπτυξης γνώσεων, κριτικής σκέψης και σωστής αγωγής, που θα συμβάλουν θετικά στη διαδικασία καλλιέργειας, ανάπτυξης και ολοκλήρωσής τους σε χρήσιμους, ενεργούς και δημοκρατικούς αυριανούς πολίτες.

Τα παιδαγωγικά μέτρα και η εφαρμογή τους συμβάλλουν θετικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου ως κοινωνικού συνόλου αλλά και των ιδίων των μαθητών σε ατομικό επίπεδο, προσφέροντάς τους την ευκαιρία να ασκηθούν στην αυτοπειθαρχία και στον αυτοέλεγχο, που ενδυναμώνουν τον χαρακτήρα και υποβοηθούν το άτομο να ζει και να δρα αρμονικά με τους συνανθρώπους του.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί διαμορφώνονται και προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας και είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, στην οποία εμπλέκονται: η Διεύθυνση του Σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο. Ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων εκφράζει τις απόψεις του και ενημερώνεται, πριν την τελική έκδοση των Εσωτερικών Κανονισμών.

Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερομένους και μπορούν να αναθεωρηθούν, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου μπορεί, οποτεδήποτε κρίνει αυτό αναγκαίο, να εισηγηθεί τροποποιήσεις των Εσωτερικών Κανονισμών στον Καθηγητικό Σύλλογο προς έγκριση. Μέχρι την ψήφιση ή τροποποίηση οποιασδήποτε νομοθετικής πρότασης από μέρους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ισχύουν οι κατά καιρούς εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Παρασκευούλα Ολυμπίου Κωνσταντινίδου

Διευθύντρια

1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΑΡΚΟΣ»

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου το Λύκειο Αρχαγγέλου «Απόστολος Μάρκος» εκδίδει αυτούς τους εσωτερικούς κανονισμούς με τη σύμφωνο γνώμη του ΚΜΣ και του εκλεγμένου Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων.

Στον Κανονισμό 5 (1) των περί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών αναφέρεται επί λέξει: ***“Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα όπως προβλέπονται από την Εκπαιδευτική Νομοθεσία και από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του σχολείου του”***.

Ως εκ τούτου, οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί είναι προσαρμοσμένοι στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των παιδαγωγικών μέτρων, στην κατ’ αντιπαράσταση διαδικασία, στην αναλογικότητα του παιδαγωγικού μέτρου και στην προσωποποίηση των παιδαγωγικών μέτρων και στους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης.

Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών του σχολείου μπορεί, οποτεδήποτε κρίνει αυτό αναγκαίο, να εισηγηθεί τροποποιήσεις των Εσωτερικών Κανονισμών στον Καθηγητικό Σύλλογο προς έγκριση. Μέχρι την ψήφιση ή τροποποίηση οποιασδήποτε νομοθετικής πρότασης από μέρους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ισχύουν οι κατά καιρούς εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.



2. Ερμηνεία όρων

- (i) Όπου αναφέρεται γενικά μαθητής ή μαθητές, σημαίνει μαθητή και μαθήτρια ή μαθητές και μαθήτριες.
- (ii) Αρμόδια Αρχή σημαίνει τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, ο οποίος εκχωρεί εξουσίες σε υφιστάμενούς του.
- (iii) Τμήμα Μέσης Εκπαίδευσης ή Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης σημαίνει το Τμήμα ή τη Διεύθυνση στην οποία υπάγεται το Σχολείο μας.
- (iv) Διδακτικό προσωπικό σημαίνει τους Καθηγητές, τους Β. Διευθυντές, τους Β. Διευθυντές Α΄ και τη Διευθύντρια του Σχολείου.
- (v) Όπου αναφέρεται γενικά Καθηγητές, Β. Διευθυντές, Β. Διευθυντές Α΄, σημαίνει Καθηγητές και Καθηγήτριες, Β. Διευθυντές και Β. Διευθύντριες, Β. Διευθυντές Α΄ και Β. Διευθύντριες Α΄.
- (vi) Διδάσκων καθηγητής σημαίνει τον καθηγητή που διδάσκει και περιλαμβάνει αυτόν που αναπληρώνει ή/και αντικαθιστά τον καθηγητή του τμήματος που απουσιάζει.



3. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Γενικές αρχές λειτουργίας των δημόσιων σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης

(i)

- Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεων του μέσα στο σχολείο, όταν αυτές διατυπώνονται με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων.
- Το αναφερόμενο στην παράγραφο (α) δικαίωμα περιλαμβάνει την ελευθερία αναζήτησης, λήψης και διάδοσης οποιουδήποτε είδους πληροφοριών και ιδεών, ανεξαρτήτως συνόρων, υπό προφορική, γραπτή, τυπωμένη ή καλλιτεχνική μορφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο επιλέξει ο μαθητής:

Νοείται ότι η ελευθερία έκφρασης γνώμης ή απόψεων του μαθητή εκφράζεται κατά τρόπο που δεν περιλαμβάνει καμιά παρότρυνση σε μίσος ή προσπάθεια επιβολής θέσεων λόγω διαφορών φυλής, φύλου, θρησκείας, ιθαγένειας, κομματικών πεποιθήσεων ή οποιασδήποτε άλλης διαφορετικότητας.

(ii)

- Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας. Τα σχολεία οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των γονέων ή, ανάλογα με την περίπτωση, των νόμιμων κηδεμόνων του μαθητή, να τον καθοδηγούν σε ό,τι αφορά στην άσκηση του ως άνω δικαιώματος κατά τρόπο που να ανταποκρίνεται στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του.
- Η ελευθερία εκδήλωσης της θρησκείας ή των πεποιθήσεων του δεν μπορεί να υπόκειται παρά μόνο στους περιορισμούς που ορίζονται από τον νόμο και που είναι αναγκαίοι για τη διαφύλαξη της δημόσιας ασφάλειας, της δημόσιας τάξης, της δημόσιας υγείας και των δημόσιων ηθών ή των ελευθεριών και των θεμελιωδών δικαιωμάτων των άλλων.

(iii)

Κανένας μαθητής δεν θα αποτελεί αναίτια, αυθαίρετα ή παράνομα αντικείμενο παρέμβασης στην ιδιωτική του ζωή, στην οικογένειά του ή στην αλληλογραφία του, ούτε προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας και της υπόληψής του:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του ίδιου του μαθητή ή άλλων μαθητών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του μαθητή ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του, για ύπαρξη επικίνδυνων αντικείμενων ή/και ουσιών:

Νοείται περαιτέρω ότι το σχολείο διασφαλίζει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε παιδιού σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμο.

Κάθε μαθητής ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αιτήματα ή παράπονα προς τη διεύθυνση του σχολείου. Έγγραφα αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται στη Διευθύντρια του σχολείου, ο οποίος, αφού ακούσει την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διερευνά και τα διαβιβάζει ανάλογα στην αρμόδια αρχή, μαζί με τις παρατηρήσεις του και αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

4. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Οι μαθητές φορούν στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους, καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, σύμφωνα με τις σχετικές εισηγήσεις του Συμβουλίου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης. Το Υπουργείο Παιδείας εκδίδει σχετικές εγκυκλίους, οι οποίες καθορίζουν την ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών. Σχετικά με τη στολή για το μάθημα της Γυμναστικής και για τα εργαστήρια, ο μαθητής συμμορφώνεται προς τον περί Ασφάλειας και Υγείας στην εργασία Νόμο του 1996 ή οποιονδήποτε άλλο νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά. Η δυνατότητα του σχολείου να ελέγχει τη στολή και την εμφάνιση των μαθητών περιορίζεται από τις 7:30 – 13:35. Πέραν των ωρών αυτών το σχολείο δεν επεμβαίνει στην εμφάνιση των μαθητών, γιατί τούτο αποτελεί θέμα που αφορά τους γονείς.

(i) Καθημερινή στολή:

Παντελόνι: Γκριζο ή τζιν μπλε σκούρο ή μαύρο.

Πουκάμισο: Άσπρο. Αντί πουκαμίσου όσοι επιθυμούν μπορούν να φορούν φανέλα με γιακά ή με λαιμόκοψη, χρώματος άσπρου, γκριζου μπλε ή μαύρου (χωρίς επιγραφές ή διακριτικά).

Τρικό: Πουλόβερ ή φούτερ, μπλε, γκριζου ή μαύρου χρώματος.

Σακάκι: Μπουφάν μπλε, γκριζου ή μαύρου χρώματος (απλό μονόχρωμο, χωρίς λωρίδες άλλου χρώματος ή γράμματα ή σχέδια ή επιγραφές). Τα λογότυπα που απεικονίζουν τη μάρκα (φίρμα) του σακακιού επιτρέπονται αν είναι σε διακριτικό μέγεθος.

Απαγορεύονται		Επιτρέπονται	
			

Παπούτσια: Δερμάτινα ή αθλητικά.

Σημείωση:

Δεν επιτρέπονται:

- Δερμάτινα ή τζιν σακάκια
- Κοντομάνικα ή αμάνικα μπουφάν ή γιλέκα

(ii) Επίσημη Στολή

Μαθητές :

Παντελόνι: Γκριζο
Πουκάμισο: Άσπρο
Γραβάτα: Μπλε

Μαθήτριες :

Φούστα: Μπλε
Πουκάμισο: Άσπρο
Γραβάτα: Μπλε

(iii) Στολή για τη Γυμναστική

Φανέλα: Άσπρη χωρίς γράμματα και σχέδια με κοντό μανίκι
Παντελονάκι: Μπλε ή μαύρο
Παπούτσια: Αθλητικά

(iv) Στολή για τα εργαστήρια

Μπλούζα: Άσπρη, μακριά

- Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.
- **Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.**
Αν ένας μαθητής απαιτείται να προσέλθει χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, σχετική γραπτή άδεια από τον οικείο Βοηθό Διευθυντή.
- Όσοι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής ή στα εργαστήρια χωρίς τις καθορισμένες ειδικές στολές, θα παραπέμπονται στον οικείο Β.Δ.
- Υπάρχουν περιπτώσεις που για λόγους υγείας ο μαθητής δεν μπορεί να ξυρίζεται ή δεν μπορεί να φορεί ρούχα από συνθετικό υλικό. Τότε ο γονέας ή κηδεμόνας του μαθητή πρέπει σε συνεννόηση με τον οικείο Β.Δ. να εξασφαλίσει σχετική άδεια αφού προσκομίσει βεβαίωση από ιατρό της συγκεκριμένης πάθησης και μόνο. Το Σχολείο επιφυλάσσεται του δικαιώματος που του παρέχει η νομοθεσία να παραπέμψει σε ιατροσυμβούλιο περιπτώσεις που το πιστοποιητικό είναι αμφιλεγόμενο ή από ιατρό άλλης ειδικότητας.
- Οι μαθητές προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο χωρίς υπερβολές στην εμφάνισή τους, οι οποίες, κατά γενική ομολογία, δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Ως υπερβολές θεωρούνται για τους μαθητές τα μακριά ή βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το εμφανές αξύριστο πρόσωπο, τα γένια ή το υπογένειο, τα σκουλαρίκια, τα βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες και αλυσίδες και άλλα παρόμοια. Για τις μαθήτριες θεωρείται υπερβολή η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά ή ανταύγειες), το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και το χαμηλόμεσο παντελόνι ή η κοντή φούστα και τα μακριά ή βαμμένα νύχια. Οι μαθήτριες μπορούν να φέρουν δακτυλίδια (αλλά όχι πολλά ή φανταχτερά) ή βραχιόλια (σε λελογισμένο αριθμό), τα παραδοσιακά σκουλαρίκια μόνο στα αυτιά και φουλάρια που ταιριάζουν με τις αποχρώσεις της στολής. Γενικά, τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες, θα πρέπει να αποφεύγουν το

προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση, όπως έχει πιο πάνω καθοριστεί.

- Ο σκούφος, επιτρέπεται μόνο κατά τα διαλείμματα και όχι κατά την παρουσία του μαθητή στην τάξη. Σκούφοι με φανταχτερά χρώματα απαγορεύονται. Επίσης, απαγορεύονται όλων των ειδών καπελάκια.
- Δεν επιτρέπονται τα φούτερ, τα μπουφάν, οι φανέλες και τα μπλουζάκια με γράμματα ή σχέδια, περιλαμβανομένων και των γραμμάτων και σχεδίων που προσδιορίζουν συγκεκριμένη εμπορική φίρμα ή όνομα ποδοσφαιρικής ή άλλης ομάδας.
- **Οι φόρμες επιτρέπονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και κατά την χειμερινή περίοδο, μετά από οδηγίες της διεύθυνσης.**
Δεν επιτρέπονται τα κολάν ή στενές φόρμες που μοιάζουν με κολάν.
- **Σημαντική σημείωση:**

Είναι καθήκον των γονέων και κηδεμόνων να ελέγχουν την εμφάνιση των παιδιών τους πριν αποχωρήσουν το πρωί από το σπίτι, ούτως ώστε αυτή να συνάδει με τους κανονισμούς του σχολείου, όπως περιγράφονται πιο πάνω και με τη μαθητική ιδιότητά τους.

Σε περίπτωση που μαθητές προσέλθουν στο σχολείο με εμφάνιση που δεν συνάδει με τους κανονισμούς του σχολείου, οι γονείς και κηδεμόνες θα κληθούν από τη Διεύθυνση να φέρουν στο σχολείο ρούχα, για να αλλάξουν τα παιδιά τους. Αυτό φυσικά δεν απαλλάσσει το παιδί τους από το πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο έχει διαπράξει.

5. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Παραπέμπονται σε **ανεξέταση τον Ιούνιο** στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος Μαθητές που:

- (i) Σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι **(120)** μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις **(134)**, των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (ii) Σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.
- (iii) **Το δεύτερο τετράμηνο** σημείωσαν από εξήντα **(60)** μέχρι εξήντα επτά **(67)** απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανόμενων.
Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

Παραμένουν στάσιμοι Μαθητές που:

- (i) Σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε **(135)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

- (ii) Αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχουν σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ **(68)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

Ο μαθητής της Γ' Λυκείου που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπεται πιο πάνω, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του μαθητή.

Πλήρης φοίτηση

Στα Δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «Πλήρης Φοίτηση», αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου. Στους μαθητές των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση, απονέμονται τιμητικά διπλώματα και δύο μονάδες στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

Δικαιολόγηση απουσιών

- (i) Μαθητής που απουσίασε έστω και για μια (1) περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τον γονέα/κηδεμόνα του για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.
Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, ο μαθητής υποχρεούται να φέρει το δικαιολογητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες.
Αν ο μαθητής δεν φέρει το δικαιολογητικό από τον γονέα/κηδεμόνα μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, οι απουσίες θεωρούνται αδικαιολόγητες και αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
- (ii) Όταν μαθητής απουσιάζει την πρώτη περίοδο από το σχολείο, ενημερώνεται με μήνυμα ο γονέας/κηδεμόνας του.
- (iii) Η συμμετοχή των μαθητών στο πρόγραμμα «Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά» (Δ.Δ.Κ.) και στις Εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρώνται στο σύνολο των απουσιών του.
- (iv) Δεν προσμετρώνται ως απουσίες στο σύνολο οι πιο κάτω περιπτώσεις:
- Για μαθητές που συμμετέχουν σε σχολικές αποστολές με απόφαση του Υ.Π.Π.Α.Ν στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση. Ο μαθητής οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου.
 - Για μαθητές που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά συνέδρια, σε επετειακές ή/και αντικατοχικές εκδηλώσεις που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ.
- (v) Το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή κηδεμόνες για τα θέματα απουσιών του μαθητή, τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του/της.

- (vi) Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί **πειθαρχικό παράπτωμα**.
- (vii) Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς/κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.
- (viii) Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετράμηνου και το αργότερο σε **έξι (6) ημέρες** από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.
- (ix) Οι γονείς μπορούν να δικαιολογήσουν απουσίες των παιδιών τους αφού προηγουμένως προμηθευτούν το ειδικό έντυπο από τη γραμματεία του σχολείου. Αν η απουσία έγινε κατόπιν άδειας εξόδου, μπορούν να υπογράψουν στο έντυπο της άδειας εξόδου (στην ειδική θέση) και να μην προσκομίσουν άλλο δικαιολογητικό. Ο μαθητής πρέπει να παραδώσει το δικαιολογητικό απουσίας στον καθηγητή Υ.Τ.

Ειδικές διατάξεις:

- (i) Μαθητής που απουσίασε για οποιονδήποτε λόγο από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχει χάσει και να ετοιμάσει την κατ' οίκον εργασία που έχει δοθεί στο τμήμα του κατά τη διάρκεια της απουσίας του.
- (ii) **Αποτελεί παράπτωμα η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο ή στην τάξη μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδων. Λεπτομέρειες για το θέμα αυτό περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 9 (i) σελ. 15.**
- (iii) **Η αδικαιολόγητη απουσία μαθητή από διδακτική περίοδο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Λεπτομέρειες για το θέμα αυτό περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 9 (ii) σελ. 15.**
- (iv) **Η έξοδος μαθητή από το σχολείο, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα.**
- (v) **Απουσία από εκδρομές:** Οι εκδρομές αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος και είναι υποχρεωτικές. Μαθητής που απουσιάζει από εκδρομή αδικαιολόγητα, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και τα μαθήματα της ημέρας της εκδρομής. Οι απουσίες αυτές καταχωρούνται στο αρχείο του σχολείου και υπολογίζονται στο σύνολο των απουσιών.

6. ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ

- (i) Η παρουσία όλων των μαθητών στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.
- (ii) Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις με προσοχή και με τον πρόπονα σεβασμό, τηρώντας τα υγειονομικά πρωτόκολλα.

- (iii) Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του Διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου, συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών.
- (iv) Νοείται ότι μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι (16) ετών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
- (v) Νοείται περαιτέρω ότι μαθητής που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται κατά το χρόνο του εκκλησιασμού από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου του και ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες και μελέτες.

7. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο «εξωσχολικοί» αναφερόμαστε σ' όσους εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Όσοι μαθητές υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι.

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση.

Μαθητής που δέχεται επισκέψεις ή προγραμματίζει συναντήσεις στο σχολείο με εξωσχολικούς διαπράττει σοβαρό παράπτωμα. Στην περίπτωση που εξωσχολικός, κατόπιν υπόδειξης, αρνηθεί να εγκαταλείψει τον σχολικό χώρο, η Διεύθυνση του σχολείου είναι υποχρεωμένη να ειδοποιήσει αμέσως την αστυνομία.

8. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι εκδρομές αποφασίζονται, προετοιμάζονται και οργανώνονται από την Επιτροπή Εκδρομών του Σχολείου, στην οποία συμμετέχει μέλος του ΚΜΣ. Οι μαθητές ενημερώνονται εκ των προτέρων για τη σημασία των χώρων που θα επισκεφτούν και τους παρέχονται οι απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να εξασφαλίσουν όσον το δυνατόν πιο πλούσιες εμπειρίες.

Οι εκδρομές γίνονται κατά το χρόνο εργασίας του σχολείου και δεν διαρκούν περισσότερο από μια (1) ημέρα.

Μαθητής που απουσιάζει από εκδρομή του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της εκδρομής, οι οποίες καταχωρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

Μετά το πέρας της εκδρομής γίνεται σχετική αξιολόγηση της από την Επιτροπή Εκδρομών του Σχολείου, η οποία υποβάλλεται στο Συμβούλιο Διεύθυνσης του Σχολείου

Οι μαθητές:

- (i) Προσέχουν την εμφάνισή τους ώστε να είναι στα πλαίσια της κοσμιότητας.
- (ii) Μέσα στο λεωφορείο πρέπει:
 - Να είναι υπόδειγμα καλής συμπεριφοράς.
 - Να συμπεριφέρονται κόσμια ώστε να μην ενοχλούν τους συμμαθητές τους ή να παρεμποδίζουν τον οδηγό.

- Να μην στέκονται στον διάδρομο ή στα καθίσματα και προπάντων να μη βγάζουν τα χέρια ή τα κεφάλια τους έξω από τα παράθυρα.
- Να μην λερώνουν το λεωφορείο και να μην προκαλούν ζημιές. Σε τέτοια περίπτωση οι μαθητές έχουν υποχρέωση να πληρώσουν τις ζημιές. Η κακόβουλη ζημιά είναι πειθαρχικό παράπτωμα.
- Μόλις εισέλθουν στα λεωφορεία να ελέγξουν και να αναφέρουν στους υπεύθυνους καθηγητές οποιοσδήποτε ζημιές παρατηρήσουν.
- Να γνωρίζουν ότι δεν επιτρέπεται να ζητούν από τον οδηγό να σταματήσει κατά τη διαδρομή για να κατεβούν πριν φτάσουν στον προορισμό τους.
- Να μην εισέρχονται ή εξέρχονται από το λεωφορείο πριν βεβαιωθούν ότι αυτό έχει **σταματήσει**.

(iii) Όταν οι μαθητές φτάσουν στον προορισμό τους:

- Διατηρούν καθαρό το φυσικό περιβάλλον.
- Σέβονται την ξένη περιουσία.
- Δεν αγγίζουν ούτε περιεργάζονται άγνωστα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
- Δεν απομακρύνονται από τον εκδρομικό χώρο.
- Διατηρούν σε χαμηλή ένταση τη μουσική που πιθανόν να ακούνε και γενικά δεν προκαλούν οχλαγωγία ώστε να μην ενοχλούν τους συμμαθητές τους ή άλλους που παρευρίσκονται στον ίδιο χώρο.
- Δεν κάνουν παρέα με αγνώστους, δεν δέχονται οτιδήποτε από αυτούς και δεν τους προσκαλούν στον χώρο της εκδρομής.
- Ενημερώνουν αμέσως τον υπεύθυνο καθηγητή σε περίπτωση ατυχήματος κάποιου συμμαθητή τους, για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.
- Τηρούν το ωράριο, είναι συνεπείς στην καθορισμένη ώρα αναχώρησης και επιστροφής και βρίσκονται έγκαιρα στα λεωφορεία τους. **Δεν επιτρέπεται η αλλαγή λεωφορείου.**
- Βεβαιώνονται ότι κατά την επιστροφή, προτού οι μαθητές εγκαταλείψουν το λεωφορείο δεν έχουν ξεχάσει σε αυτό οποιοδήποτε προσωπικό τους αντικείμενο. Τα αντικείμενα αυτά μπορεί να χαθούν, αφού τα λεωφορεία, αμέσως μετά, εκτελούν δρομολόγια με νέους επιβάτες.
- Απαγορεύεται να **καπνίζουν** και να **πίνουν οινοπνευματώδη ποτά**, να μπαίνουν στη **θάλασσα** ή να επιβιβάζονται σε **θαλάσσια σκάφη** ή **ακόμα να ενοικιάζουν κάθε είδους τροχοφόρο όχημα, ακόμα και ποδήλατο.**
- Απαγορεύεται αυστηρά η συνάντηση μαθητών και μαθητριών με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια της εκδρομής χωρίς την έγκριση των αρμοδίων Β.Δ. Απαγορεύεται επίσης η επίσκεψη σε άλλα γειτονικά κέντρα αναψυχής. Γενικά δεν πρέπει να ξεχνούν ότι οποιαδήποτε άσχημη πράξη τους αντανakλά στο καλό όνομα του σχολείου.
- Απαγορεύεται αυστηρά η μετάβαση με ιδιωτικό αυτοκίνητο στον χώρο της εκδρομής, έστω και αν έχουν άδεια οδήγησης.

Οι συνοδοί καθηγητές πρέπει:

- (i) Να πάρουν **παρουσίες** στο λεωφορείο και να τις δώσουν στον Αρχηγό Β.Δ. της εκδρομής **προτού φύγουν**. Αυτός με τη σειρά του παραδίδει τις παρουσίες στη Γραμματεία που ενημερώνει τους γονείς ή κηδεμόνες των απόντων μαθητών. Έλεγχος παρουσιών γίνεται και στην επιστροφή.
- (ii) Να επιβλέπουν τους μαθητές στο λεωφορείο και στον χώρο ξενάγησης. Στον χώρο του τελικού προορισμού την επίβλεψη των μαθητών, αναλαμβάνουν οι εφημερεύοντες καθηγητές σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής.

9. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι μαθητές του σχολείου μας είναι ανάγκη να συμμορφώνονται στα πιο κάτω θέματα που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

(i) Καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)

Καθίσταται σαφές σε όλους τους μαθητές ότι ο κάθε καθηγητής έχει το απόλυτο δικαίωμα να αποφασίσει αν η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη (οποιαδήποτε περίοδο) είναι δικαιολογημένη ή αδικαιολόγητη. Στη δεύτερη περίπτωση ο διδάσκων καταχωρεί στο απουσιολόγιο (στην τελευταία στήλη) το όνομα του μαθητή που καθυστέρησε να μπει στην τάξη και τον χρόνο καθυστέρησης. Γίνεται σαφές ότι δεν υπάρχει κατώτατο χρονικό όριο καθυστέρησης.

Μόλις ο μαθητής συμπληρώσει τέσσερις (4) καθυστερήσεις, ο Υ.Β.Δ. ειδοποιεί τηλεφωνικά τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή και τον ενημερώνει για το πειθαρχικό παράπτωμα του παιδιού. Στην όγδοη καθυστέρηση ο Υ.Β.Δ. επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή και τον ενημερώνει για το πειθαρχικό παράπτωμα και το παιδαγωγικό μέτρο που επιβλήθηκε στο παιδί του. Η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επόμενες τέσσερις καθυστερήσεις. Τα παιδαγωγικά μέτρα που εφαρμόζονται στις περιπτώσεις καθυστέρησης των μαθητών καθορίζονται στον ειδικό πίνακα με τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρεται στη σελίδα 23.

Νοείται ότι σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης μαθητών στην τάξη λόγω καθυστερημένης άφιξης λεωφορείου δημόσιας χρήσης, τότε οι μαθητές οφείλουν να παρουσιάζονται αμέσως στον οικείο ΒΔ, ο οποίος αφού επιβεβαιώνει τον λόγο της καθυστέρησης, δικαιολογεί την καθυστέρηση και αποστέλλει τους μαθητές στις τάξεις τους.

(ii) Αδικαιολόγητη μεμονωμένη απουσία ή παρουσία ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)

Ο Υ.Β.Δ. ελέγχει το δελτίο απουσιών που φαίνεται στην Ηλεκτρονική Διοίκηση. Αν διαπιστώσει ότι ο μαθητής απουσίαζε από την τάξη κάποια περίοδο ενώ ήταν παρών στις υπόλοιπες περιόδους την ίδια μέρα (**μεμονωμένη απουσία**), τότε διερευνά αν ο μαθητής απουσίαζε αδικαιολόγητα. Αν ο μαθητής απουσίαζε όλη μέρα ενώ δεν έχει απουσία σε κάποια συγκεκριμένη περίοδο (**μεμονωμένη παρουσία**), τότε ελέγχει αν η παρουσία του μαθητή οφείλεται σε απουσία καθηγητή που δεν αναπληρώθηκε ή σε παράλειψη του καθηγητή να σημειώσει την απουσία. Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής ξέχασε να καταχωρήσει απουσία ο Υ.Β.Δ. τον ενημερώνει και γίνεται διόρθωση. Τα παιδαγωγικά μέτρα που εφαρμόζονται στις περιπτώσεις μεμονωμένης απουσίας αναγράφονται στον ειδικό πίνακα με τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στη σελίδα 23.

(iii) Άδειες εξόδου

Μαθητής που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο χρειάζεται να εξασφαλίσει γραπτή άδεια εξόδου από τον εφημερεύοντα Β.Δ. ακόμα και την 7^η περίοδο. Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής εξασφαλίζει από τον εφημερεύοντα Β.Δ., προσυπογράφεται και από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται. Στην περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς ή στον κηδεμόνα, ο μαθητής φέρνει απαραίτητα μαζί του γραπτή αίτηση από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του για να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει γραπτή αίτηση, η Διεύθυνση χορηγεί την άδεια εξόδου, αφού πρώτα επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.

Μετά το αίτημα του μαθητή στον **εφημερεύοντα Β.Δ.** για άδεια εξόδου κρίνεται σκόπιμο όπως ο γονέας ή κηδεμόνας παρουσιάζεται στο σχολείο, για να τον παραλάβει ο ίδιος για λόγους προστασίας και ασφάλειας των μαθητών. Αν όμως αδυνατούν οι γονείς να παραλάβουν το παιδί τους για δικούς τους λόγους και νοουμένου ότι το σχολείο έχει λάβει την προφορική έγκριση από ένα εκ των γονέων του μαθητή, τότε σημειώνεται στην άδεια εξόδου από τον Β.Δ. ότι ο μαθητής αποχωρεί από το Σχολείο με την έγκρισή του συγκεκριμένου γονέα και την ευθύνη **για την ασφάλεια του μαθητή αναλαμβάνει ο ίδιος ο γονέας.**

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - προβλήματα υγείας κυρίως - η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.

(iv) **Απομάκρυνση μαθητή από την τάξη** ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v)

- Μαθητής, που εξαιτίας της συμπεριφοράς του κατά τη διάρκεια του μαθήματος, απομακρύνεται από την τάξη συνοδευόμενος από τον πρόεδρο ή άλλο μέλος του συμβουλίου τμήματος και παραπέμπεται αμέσως στον εφημερεύοντα Β.Δ. της αντίστοιχης περιόδου, ο οποίος επιλαμβάνεται του θέματος. Ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη Διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή.
- Ένσταση ή άρνηση του μαθητή να συμμορφωθεί προς την εντολή του καθηγητή, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του μαθητή και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στην τάξη. Ο μαθητής δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιό του, στο γραφείο του υπεύθυνου Β.Δ., που θα επιληφθεί, του θέματος στο πλαίσιο της ορισμένης διαδικασίας.

(v) **Αποβολή**

«**Αποβολή**» σημαίνει το παιδαγωγικό μέτρο που αποβλέπει στην απομάκρυνση του μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας για όσο χρόνο προβλέπει το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο.

Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο αποβολής.

Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ημέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο σχολείο, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωνική σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

(vi) **Χρήση Οχημάτων**

Όσοι μαθητές έρχονται με μοτοσικλέτα στο σχολείο, οφείλουν να την σταθμεύουν σε καθορισμένο χώρο εντός του σχολείου, ο οποίος θα κλειδώνεται μετά τις 7.45 π.μ. Αν έλθουν με καθυστέρηση

οφείλουν να ζητήσουν από τη Γραμματεία του σχολείου να ειδοποιήσει την υπεύθυνη για να ανοίξει τον χώρο. Όσες μοτοσικλέτες παραμένουν εκτός του χώρου που προορίζεται για αυτόν το σκοπό θα ελέγχει η Τροχαία και θα καταγγέλλονται οι παραβάτες για παράνομη είσοδο στον σχολικό χώρο. Επιτρέπεται η προσέλευση μαθητή στο σχολείο με μοτοσικλέτα εφόσον:

- Είναι άνω των 17 χρόνων.
- Κατέχει άδεια οδήγησης μοτοσικλέτας, άδεια κυκλοφορίας και ασφάλεια.
- Τηρεί τους κανόνες οδικής ασφάλειας και τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας κατά τις μετακινήσεις του.
- Είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του οχήματός του.
- Δεν θα διακινείται, ούτε θα μεταφέρει εντός του σχολείου άλλο άτομο.
- Έχει τη γραπτή συγκατάθεση του γονέα ή κηδεμόνα του.
- Έχει εξασφαλίσει γραπτή άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου μετά από αίτηση. (ειδικό έντυπο δίδεται στους γονείς και κηδεμόνες κατά την εγγραφή των παιδιών. Επίσης ο μαθητής μπορεί να προμηθευτεί το έντυπο και από τη Γραμματεία του σχολείου).

Όσοι μαθητές έρχονται με αυτοκίνητο στο σχολείο πρέπει να πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις, ii – vii, να είναι άνω των 18 χρόνων και να είναι κάτοχοι κανονικής άδειας οδήγησης. Κάτοχοι μαθητικής άδειας οδήγησης απαγορεύεται να έρχονται στο σχολείο με αυτοκίνητο.

Απαγορεύεται αυστηρά η στάθμευση αυτοκινήτων των μαθητών στους χώρους στάθμευσης των καθηγητών.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μαθητή με τα πιο πάνω η Διεύθυνση έχει το δικαίωμα να αφαιρέσει από τον μαθητή την άδεια που του έχει χορηγηθεί.

Σημαντική σημείωση!

Το σχολείο δεν φέρει **KAMIA EYΘYNH** για τυχόν ζημιές ή κλοπή οποιουδήποτε τροχοφόρου οχήματος μαθητή είτε είναι σταθμευμένο μέσα ή έξω από τον χώρο που ανήκει στο σχολείο.

(vii) Τήρηση υγειονομικών πρωτοκόλλων – Αλλαγές λόγω έκτακτων μέτρων

Η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική στις αίθουσες διδασκαλίας, στους κλειστούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου. Σε περίπτωση που οι οδηγίες των υγειονομικών πρωτοκόλλων αλλάξουν, τότε οι μαθητές/τριες θα ενημερώνονται ανάλογα.

Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν τηρεί τα πιο πάνω, τότε διαπράττει πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται.

(viii) Φωτογράφιση – βιντεογράφιση εντός του σχολικού χώρου

- Απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφιση-βιντεογράφιση από μαθητές με οποιοδήποτε μέσο συμπεριλαμβανομένου του κινητού τηλεφώνου. Απαγορεύεται επίσης η λήψη ήχου.

Πολύ περισσότερο απαγορεύεται η δημοσίευση ή ανάρτηση υλικού που σχετίζεται με το σχολείο, στον τύπο ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο κοινωνικής δικτύωσης ή μαζικής επικοινωνίας.

(ix) Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων παρόμοιων ηλεκτρονικών μέσων.

Τονίζεται ότι σύμφωνα με τον κανονισμό του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, απαγορεύεται αυστηρά η παρουσία και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στις κοινές συγκεντρώσεις και σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου. Αυτό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Αμέσως μετά την είσοδό τους στην τάξη, οι μαθητές τοποθετούν απενεργοποιημένο το κινητό τηλέφωνό τους στην έδρα ή σε άλλο συγκεκριμένο χώρο που ορίζει ο καθηγητής. Εάν εντοπιστεί κινητό τηλέφωνο ενεργοποιημένο στη τσάντα ή στη κατοχή του μαθητή αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης το κινητό, αφού απενεργοποιηθεί, παραδίδεται από τον καθηγητή στην γραμματεία, η οποία το παραδίδει στον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή, στο τέλος της ημέρας.

Επίσης, δεν επιτρέπεται στους μαθητές να έχουν μαζί τους στην τάξη ραδιόφωνα ή ηλεκτρονικά παιχνίδια ή οτιδήποτε θα μπορούσε να διαταράξει την ησυχία του μαθήματος. Το παράπτωμα συνεπάγεται τη λήψη των παιδαγωγικών μέτρων που προβλέπονται από τους κανονισμούς του Υ.Π.Π.Α.Ν.

Σημαντική σημείωση!

Το σχολείο δεν φέρει **ΚΑΜΙΑ ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΕΥΘΥΝΗ** για τυχόν ζημιές σε κινητό τηλέφωνο όποιος και αν είναι ο λόγος που τις έχει προκαλέσει. Το ίδιο ισχύει και για κλοπή τηλεφώνου.

Τονίζεται ότι το σχολείο δεν θα ανεχθεί υποδείξεις από γονείς και κηδεμόνες προς τα παιδιά τους να μην ακολουθήσουν τον κανονισμό αυτό και να μην συμμορφωθούν με τις οδηγίες είτε, διότι έπαθε ζημιά το τηλέφωνο του παιδιού τους είτε διότι έχει κλαπεί. Αν υπάρχει αυτός ο φόβος, να απαγορεύσουν στο παιδί τους να φέρνει κινητό τηλέφωνο στο σχολείο. Το πρόσχημα επικοινωνίας παιδιών – γονέων ή το αντίθετο δεν ευσταθεί, διότι ανά πάσα στιγμή η επικοινωνία μπορεί να γίνει μέσω της γραμματείας του σχολείου όταν είναι απαραίτητη λόγω σοβαρής αιτίας.

(x) **Συμβούλιο Τμήματος – Επιμελητές**

- **Το συμβούλιο του τμήματος (Σ.Τ.) αλλά και κάθε μαθητής ξεχωριστά:**

Συμβάλλει ώστε να εξασφαλίζεται, με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος. **Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.**

Συμβάλλει στην καθαριότητα και ευπρέπεια της αίθουσας και σέβεται την περιουσία του σχολείου. Η πρόκληση ζημιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στα αντικείμενα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εξυπακούεται ότι ο μαθητής που προκαλεί ζημιά, καταβάλλει παράλληλα και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάστασή της.

- **Επιμελητές**

- i. Ως επιμελητές αναλαμβάνουν όλοι οι μαθητές εκ περιτροπής.
- ii. Αναρτάται κατάλογος επιμελητών στην πινακίδα για όλο τον χρόνο, σύμφωνα με τον κατάλογο των μαθητών του τμήματος.
- iii. Τα μετακινούμενα τμήματα ορίζουν και αυτά τους επιμελητές τους, αλλά τα καθήκοντά τους διαρκούν μόνο κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος και μέχρι την αποχώρησή τους από τις αίθουσες.
- iv. Τα διαλείμματα όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες διδασκαλίας στην αυλή. Αν ο καιρός δεν το επιτρέπει μπορούν να κάθονται στις αίθουσες που θα είναι ανοικτές. Απαγορεύεται η παρουσία μαθητών στον προθάλαμο του σχολείου, στον διάδρομο μπροστά από τα γραφεία και στους καθηγητικούς συλλόγους.
- v. **Η μεταφορά τροφίμων, ροφημάτων ή αναψυκτικών μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια και τις ειδικές αίθουσες του σχολείου δεν επιτρέπεται.**

(xi) **Κενή περίοδος**

Αν κάποια διδακτική περίοδος απουσιάζει καθηγητής, οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας μέχρι να έρθει «**επιβλέπων**» καθηγητής, ο οποίος θα αναλάβει τη δημιουργική απασχόλησή τους υπό **την ευθύνη του**.

Στις πινακίδες του Κ.Σ. και του Κ.Μ.Σ. αναρτάται από τη Διεύθυνση έντυπο «επιβλέψεων» κατά την ημέρα απουσίας εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση που απουσιάζει ο καθηγητής της τελευταίας περιόδου και όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από τη Διεύθυνση, δίδεται άδεια αποχώρησης από το σχολείο μόνο στους μαθητές του τμήματος, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες έδωσαν την ενυπόγραφη συγκατάθεσή τους. Σε καμιά περίπτωση οι μαθητές δεν κυκλοφορούν στην αυλή του σχολείου και προπάντων δεν εγκαταλείπουν το σχολείο ούτε σχολούν χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα Βοηθού Διευθυντή.

(xii) Καθυστέρηση καθηγητή

Όταν για κάποιο λόγο ο διδάσκων ή ο «επιβλέπων» καθηγητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι, δεν θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον εφημερεύοντα Β.Δ. της αντίστοιχης περιόδου, για τις σχετικές οδηγίες.

(xiii) Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος

- Μαθητής ή μαθητές αποτείνονται στο συμβούλιο του τμήματος (Σ.Τ.) αν αντιμετωπίζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα.
- Το Σ.Τ. επιλαμβάνεται του θέματος – το θέμα μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα – και ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Ο Υ.Τ. συζητεί το θέμα με το Σ.Τ. ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο Υ.Τ. με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Σ.Τ. αντιμετωπίζει το θέμα – πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος – προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υ.Τ. αναφέρεται στον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος, που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.
- Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο, ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα – πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στη Διευθύντρια του Σχολείου.

(xiv) Γραπτά δοκίμια

- **Απουσία από γραπτό δοκίμιο, διαγώνισμα.**

Μαθητής που απουσιάζει από γραπτό δοκίμιο, διαγώνισμα μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή, γραπτά ή προφορικά, με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο δοκίμιο, διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον μαθητή που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, οποτεδήποτε και αν κρίνει ο καθηγητής, μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος. Σημειώνεται ότι επανειλημμένη σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο γραπτό δοκίμιο, διαγώνισμα είναι πειθαρχικό παράπτωμα.

- **Επιστροφή γραπτών δοκιμίων, διαγωνισμάτων / υπογραφή από τους γονείς**

- ❖ Τα διορθωμένα γραπτά δοκίμια, διαγωνίσματα **παραδίδονται στους μαθητές**, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον αρμόδιο καθηγητή το επόμενο μάθημα οπωσδήποτε.

- ❖ Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα ή αλλαγή βαθμού, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται επιβολή πειθαρχικού μέτρου .

- **Δολίευση** ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 5(9)

Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με το βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα και ο μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος. Όπου είναι δυνατό, τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο και ο διδάσκων ή ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης.

Μαθητής που παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του την εργασία συμμαθητή του ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με βαθμολόγηση της εργασίας του με μονάδα.

- **Αξιολόγηση Μαθητή** ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 15.(2), (5), 8(α) (β)

- ❖ Για τα μαθήματα που **δεν εξετάζονται γραπτώς** στο τέλος του τετραμήνου, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.
- ❖ Για τα μαθήματα που **εξετάζονται γραπτώς** στο τέλος του τετραμήνου,
 - ✓ ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων με αναλογία πενήντα τοις εκατόν (50%) για κάθε τετράμηνο:
 - ✓ **Ο βαθμός κάθε τετραμήνου είναι το άθροισμα της προφορικής επίδοσης και της γραπτής εξέτασης, με αναλογία εξήντα τοις εκατό (60%) για την προφορική επίδοση και σαράντα τοις εκατό (40%) για τη γραπτή εξέταση.**
 - ✓ Η προφορική επίδοση είναι η επίδοση που χαρακτηρίζει την παρακολούθηση του μαθητή κατά τη διάρκεια του τετραμήνου, η οποία αξιολογείται στη βάση γραπτών δοκιμίων ελέγχου, γραπτών εργασιών-project και άλλων μορφών αξιολόγησης και δεν περιλαμβάνει τον βαθμό των γραπτών εξετάσεων τετραμήνου.

(xv) **Κυλικείο**

Οι μαθητές δεν προσέρχονται στο κυλικείο στο διάστημα μεταξύ δύο διδακτικών περιόδων και όταν δεν υπάρχει διάλειμμα. Οι μαθητές ακολουθούν τη σειρά προτεραιότητας τους και δε φιλονικούν, περιμένοντας στη σειρά.

10. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

(i) Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2) (α)		Όργανο λήψης Π.Μ.						
		Διδάσκων Καθηγητής	ΒΔ	ΒΔΑ	Δ/ντής	Παιδαγ. Ομάδα	Πειθαρχ. Συμβούλιο	Καθηγ. Σύλλογος
(i)	Παιδαγωγικός διάλογος	v	v	v	v			
(ii)	Παρατήρηση	v	v	v	v			
(iii)	Επίπληξη	v	v	v	v			
(iv)	Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση	v						
(v)	Απομάκρυνση από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση	v						
(vi)	Αποζημίωση, από τον γονέα/ κηδεμόνα για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων(μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο ΠΜ)		v	v	v			
(vii)	Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας		v	v	v		v	v
(viii)	Αποβολή ως 2 μέρες (μπορεί να επιβάλλεται και με αναστολή)		v	v				
(ix)	Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος					v		
(x)	Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά)							v
(xi)	Αποβολή 1-4 μέρες				v			
(xii)	Αποβολή 1-6 μέρες						v	
(xiii)	Αποβολή 1-8 μέρες							v
(xiv)	Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο							v

(ii) Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές των μαθητών εφαρμόζονται τα πιο κάτω **παιδαγωγικά μέτρα**.

A/A	Παράπτωμα	1 ^η φορά	Επανάληψη
1	Καθυστερήση στην τάξη	4 καθυστερήσεις ⇒ Συστάσεις προς τους γονείς του μαθητή από τον Υ.Β.Δ 8 καθυστερήσεις ⇒ 4 περίοδοι με αναστολή 12 καθυστερήσεις ⇒ 8 περίοδοι αποβολή . Κάθε επόμενες 4 καθυστερήσεις ⇒ 1 μέρα αποβολή .	
2	Αδικαιολόγητη μεμονωμένη απουσία	Παρατήρηση την πρώτη φορά και 8 περίοδοι αποβολή κάθε επόμενη φορά. Αν συνεχιστεί το παράπτωμα 2 μέρες αποβολή για κάθε φορά	
4	Αποχώρηση από το σχολείο χωρίς άδεια (όταν ο μαθητής εγκαταλείπει τη θέση του για οποιοδήποτε λόγο)	1 μέρα αποβολή	2 μέρες αποβολή
6	Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	1μέρα αποβολή	2 μέρες αποβολή
7	Μη ευπρεπής εμφάνιση	Παρατήρηση	8 περίοδοι αποβολή .Αν γίνεται κατ' επανάληψη 2 μέρες αποβολή
8	Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	Παρατήρηση ή 8 περίοδοι αποβολή ανάλογα με την περίπτωση	2 μέρες αποβολή
9	Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής	Βλέπε αναλυτικά πιο κάτω	
9β	Ενεργοποίηση ή χρήση κινητού τηλεφώνου εκτός ώρας διαλείμματος	1 μέρα αποβολή με αναστολή	2 ^η φορά: 1 μέρα αποβολή 3 ^η φορά: 1 μέρα αποβολή Επανάληψη: Μέχρι 2 μέρες αποβολή κάθε φορά

A/A	Παράπτωμα	1 ^η φορά	Επανάληψη
9δ	Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με χρήση κινητού τηλεφώνου	Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος – Αποβολή από το σχολείο	
10	Κυκλοφορία με τροχοφόρο όχημα στον σχολικό χώρο εν ώρα λειτουργίας των μαθημάτων (πλην της προσέλευσης ή αποχώρησης από το σχολείο αν έχει άδεια)	1 μέρα αποβολή	2 μέρες αποβολή
11	Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη εκδήλωση του σχολείου σε εργάσιμο χρόνο (είτε ο μαθητής έχει ή δεν έχει άδεια οδηγού)	2 μέρες αποβολή	
12	Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια του σχολείου χωρίς άδεια	Παρατήρηση	2 ^η φορά: 8 περίοδοι αποβολή 2 μέρες αποβολή κάθε επόμενη φορά
13	Κάπνισμα – οиноπνευματώδη – χαρτοπαίγνιο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	Παρατήρηση	2η φορά: 8 περίοδοι αποβολή 2 μέρες αποβολή κάθε επόμενη φορά
14	Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου	2 μέρες αποβολή	παραπομπή στο διευθυντή κάθε επόμενη φορά
15	Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου	2 μέρες αποβολή	παραπομπή στο διευθυντή κάθε επόμενη φορά
16α	Λέρωμα των θρανίων	Καθαρισμός του θρανίου του	Ισχύει η πρώτη στήλη και επιπρόσθετα 2 μέρες αποβολή
16β	Άλλη κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του σχολείου	2 μέρες αποβολή	παραπομπή στο διευθυντή κάθε επόμενη φορά
17	Διάρρηξη ή απόπειρα διάρρηξης	Παραπομπή στον Διευθυντή – Πειθαρχικό Συμβούλιο	

A/A	Παράπτωμα	1 ^η φορά	Επανάληψη
18	Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού	Παραπομπή στον Διευθυντή – Πειθαρχικό Συμβούλιο	
19	Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες)	2 μέρες αποβολή- παραπομπή στον Διευθυντή - Πειθαρχικό Συμβούλιο	
20	Υβριστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία	2 μέρες αποβολή	
21	Σεξουαλική παρενόχληση	Ακολουθείται το αντίστοιχο πρωτόκολλο	
22	Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	2 μέρες αποβολή	παραπομπή στον Διευθυντή - Πειθαρχικό Συμβούλιο
23	Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος – Αποβολή από το σχολείο	
24	Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	Παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο – Αποβολή από το σχολείο	
25	Ναρκωτικά	Ακολουθείται το αντίστοιχο πρωτόκολλο	
26	Καταστροφή λογοτεχνικών βιβλίων δανεισμένων από τη βιβλιοθήκη του σχολείου	Αγορά από τον μαθητή καινούργιου Βιβλίου	
27	Μη χρήση προστατευτικής μάσκας λόγω COVID-19	Αποπομπή από την τάξη και παρατήρηση	8 περίοδοι αποβολή κάθε επόμενη φορά

Κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.

Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, η Διευθύντρια αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.

Γίνεται σαφές ότι στις κυρώσεις που προνοούνται στον ανωτέρω πίνακα υπόκεινται οι μαθητές που διαπράττουν παραπτώματα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκεινται οι μαθητές στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο.

Σε περίπτωση συστηματικής επανάληψης των παραπτωμάτων και των συμπεριφορών που αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα μπορεί ο μαθητής να παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο

ή στον Καθηγητικό Σύλλογο αν αυτό κριθεί αναγκαίο, για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου.

Εκτός των πιο πάνω οι μαθητές πρέπει να έχουν υπόψη τους τα εξής:

Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί, τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό το μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα **επισύρει το μέτρο της αποβολής**, ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή αν η καταγγελία υποβλήθηκε από αυτόν, τότε ο μαθητής μπορεί να επιλέξει άλλον καθηγητή.

Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτώς για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

Πειθαρχικό Συμβούλιο

Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από τον Διευθυντή περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας. Το Πειθαρχικό συμβούλιο απαρτίζεται από τους ακόλουθους:

- Τη Διευθύντρια ή εκπρόσωπό της Β.Δ.Α' ή Β.Δ που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς, ως Πρόεδρος
- Έναν (1) καθηγητή που εκλέγεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο στην αρχή της χρονιάς
- Τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του Τμήματος
- Τον Πρόεδρο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και
- Τον Πρόεδρο του Μαθητικού Συμβουλίου του τμήματος του μαθητή.

Όλοι οι πιο πάνω έχουν ισότιμο δικαίωμα ψήφου.

Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο συμμετέχει ως παρατηρητής ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου ή Εκπρόσωπός του από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο παρατηρητής δεν λαμβάνει μέρος, αλλά ούτε παρευρίσκεται στην ψηφοφορία.

Σε καμία περίπτωση δεν συμμετέχει ως μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ο καθηγητής που έχει υποβάλει την καταγγελία ή μαθητής αν αυτός τυγχάνει να είναι ο καταγγελλόμενος ή ο καταγγέλων ή αν καθηγητής ή μαθητής με οποιοδήποτε τρόπο αποδεδειγμένα εμπλέκεται στο περιστατικό για το οποίο παραπέμπεται ο μαθητής στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις αυτές συμμετέχει ο αναπληρωτής καθηγητής, ενώ για τους μαθητές, η Διευθύντρια ορίζει άλλον μαθητή από το Κ.Μ.Σ. ή το συμβούλιο τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση. Στην περίπτωση που ο καταγγέλων καθηγητής είναι ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος, τότε ορίζεται από τη Διευθύντρια άλλος εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα.

Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από τη Διευθύντρια περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.

Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού πριν την εκδίκαση της κάθε περίπτωσης ζητά να έχει γραπτή ενημέρωση από τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής. Πριν από την εκδίκαση της υπόθεσης, αν το απαιτήσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας, ζητά γραπτή ενημέρωση από τον οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο, εφόσον ο μαθητής παρακολουθείται ήδη από αυτόν.

Ο πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ενημερώνει τα υπόλοιπα μέλη του σώματος και μόνο αυτούς, πριν από την εκδίκαση της υπόθεσης, για τυχόν ιδιαιτερότητες του παιδιού.

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στον μαθητή την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει προηγουμένως τον μαθητή ή τον κηδεμόνα του για την εναντίον του μαθητή καταγγελία. Ο κηδεμόνας του καταγγελλόμενου μαθητή καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να καλέσει επίσης ενώπιον του τον Β.Δ ή το κλιμάκιο Β.Δ που διεξήγαγε τη διερεύνηση των γεγονότων και οποιονδήποτε άλλο εκπαιδευτικό ή μαθητή κρίνει αναγκαίο για να καταθέσει για το συμβάν.

Όταν ο κηδεμόνας του μαθητή ή ο ίδιος ο μαθητής δεν παρουσιαστούν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετά από γραπτή ενημέρωσή τους για την ημερομηνία σύγκλησής του, το Πειθαρχικό Συμβούλιο εκδικάζει την περίπτωση στην απουσία τους.

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τις αποφάσεις του. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει εντός περίπου δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες και εν πάση περιπτώσει πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

Σε όποιες περιπτώσεις κριθεί αναγκαίο το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να παραπέμψει την εκδίκαση της υπόθεσης στον Καθηγητικό Σύλλογο.

Αποβολή για πάντα από το σχολείο με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο

Το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής για πάντα από το σχολείο με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο** μπορεί να λάβει μόνο ο Καθηγητικός Σύλλογος. Πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει την υποχρέωση να καλέσει τον μαθητή και τον κηδεμόνα του, για να ακούσει τις θέσεις τους και τα επιχειρήματά τους. Ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει οποιοδήποτε μέλος του ή ο κηδεμόνας του μαθητή, γραπτή έκθεση από τον καθηγητή Συμβουλευτικής Αγωγής, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλον ειδικό.

Αν η απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου είναι σε βάρος του μαθητή, οι κηδεμόνες των μαθητών στους οποίους επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής για πάντα από το σχολείο ή το μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος** δικαιούνται **εντός 48 ωρών το αργότερο** από την ανακοίνωση της απόφασης, να προσφύγουν γραπτώς στο Δευτεροβάθμιο Σώμα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Το Δευτεροβάθμιο σώμα απαρτίζεται από:

- Τον Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ή εκπρόσωπό του
- Τον οικείο Επιθεωρητή
- Εκπρόσωπο της Νομικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας
- Εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων
- Εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών
- Εκπρόσωπο της ΟΕΛΜΕΚ

Όλοι οι πιο πάνω εκπρόσωποι έχουν δικαίωμα ψήφου.

Ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Σώματος μπορούν να εκφράσουν άποψη (χωρίς δικαίωμα ψήφου):

- Ο μαθητής
- Ο κηδεμόνας του
- Η Διευθύντρια του σχολείου και
- Οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κρίνει απαραίτητο το Δευτεροβάθμιο Σώμα.

Διαγραφή Παιδαγωγικού μέτρου ή μετατροπή Παιδαγωγικού μέτρου αποβολής

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (4) (8) (9)

Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί, τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη όσο και πριν του επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο, με σκοπό τον μετριασμό του. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή αν η καταγγελία υποβλήθηκε από αυτόν, τότε ο μαθητής μπορεί να επιλέξει άλλον καθηγητή.

Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Για την περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μία για κάθε περίοδο.

Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ημέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο σχολείο, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωνική σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση της Διευθύντριας ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο και στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

11. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως **Κοσμιότητα, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή**, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μείωσης διαγωγής μαθητή:

- (i) Οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.
- (ii) Εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων που δυνατό να επηρεάζουν τη σχολική προσαρμογή και συμπεριφορά του μαθητή, η Διευθύντρια καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο, για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ζητεί από αυτόν, γραπτή έκθεση την οποία παρουσιάζει στον Καθηγητικό Σύλλογο, πριν από τη λήψη απόφασης. Η άποψη του εκπαιδευτικού ψυχολόγου λαμβάνεται σοβαρά υπόψη από τον Καθηγητικό Σύλλογο δεν είναι όμως δεσμευτική.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται σε κάθε περίπτωση να καλέσει τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο και να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ο τελευταίος υποβάλλει γραπτή έκθεση, αν το κρίνει αναγκαίο. Μπορεί επίσης να εξετάσει και θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε περίπτωση μαθητή, του οποίου η συμπεριφορά χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή. Στα ενδεικτικά επίδοσης τετραμήνου και δελτία ετήσιας επίδοσης, αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, όχι όμως στο Απολυτήριο.

Περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να μειωθεί η διαγωγή των μαθητών είναι:

- Κάπνισμα στον σχολικό χώρο.
- Αναγραφή συνθημάτων, ύβρεων ή εκφοβιστικών μηνυμάτων και χυδαιολογιών στους τοίχους ή τα θρανία ή σε άλλο χώρο του σχολείου.
- Καταστροφή περιουσίας του Σχολείου π.χ. πρίζες, νιπτήρες, λεκάνες, αποχωρητήρια, λαμπτήρες φωτισμού, τζάμια, πόρτες κλπ (υποχρεούνται να τα διορθώσουν / αντικαταστήσουν με δικά τους έξοδα).
- Όλες οι περιπτώσεις που παραπέμπονται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο ή τον Καθηγητικό Σύλλογο.
- Οποιαδήποτε άλλη μορφή σοβαρής παραβατικότητας.

12. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ Κανονισμός 20 (1)-(2)

(i) Μαθητικά Συμβούλια

Τα Μαθητικά Συμβούλια (Μ.Σ.) αποσκοπούν στη:

- Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργού συμμετοχής σ' αυτά. κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών ανθρώπων-πολιτών.
- Ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας, αλληλοσεβασμού, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση, στον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική.
- Κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφότητας.
- Καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών.
- Συνεργασία με τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο, τους Συνδέσμους Γονέων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν στους μαθητές.
- Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.
- Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

Νοείται ότι, οι εκλογές για την ανάδειξη Μαθητικών Συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών από τους Υπεύθυνους των Τμημάτων καθηγητές ή εκπαιδευτές και η απαραίτητη προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα Μαθητικά Συμβούλια.

Νοείται περαιτέρω ότι, η από οποιοδήποτε πρόσωπο παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, θετικά ή αρνητικά, για οποιοδήποτε υποψήφιο απαγορεύεται.

(ii) Εκλογές για την ανάδειξη Συμβουλίων Τμημάτων (Σ.Τ.), Κεντρικών Μαθητικών Συμβουλίων (Κ.Μ.Σ.), Επαρχιακών Συντονιστικών Επιτροπών Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.) και Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών (Π.Σ.Ε.Μ.)

Σύμφωνα με τον{ Κανονισμό 20 (5)-(60) }, οι εκλογές για την ανάδειξη Συμβουλίων Τμημάτων (Σ.Τ.), Κεντρικών Μαθητικών Συμβουλίων (Κ.Μ.Σ.), Επαρχιακών Συντονιστικών Επιτροπών Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.) και Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών (Π.Σ.Ε.Μ.), θα πρέπει να διεξάγονται με βάση τις πιο κάτω βασικές πρόνοιες:

- Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.) είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή ή εκπαιδευτή του τμήματος και ακόμη ενός μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού, την τρίτη εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων.

Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι πέντε ονόματα υποψηφίων, ενώ άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατόν να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή εκείνα, στα οποία καθίσταται αδύνατον να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων.

- Τα πέντε (5) μέλη είναι:
 - ❖ πρόεδρος
 - ❖ αντιπρόεδρος
 - ❖ γραμματέας
 - ❖ ταμίας και
 - ❖ υπεύθυνος βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης.
- Το συμβούλιο τμήματος καταρτίζεται σε σώμα αμέσως μετά την εκλογή του, στην παρουσία των δύο (2) υπεύθυνων καθηγητών, με μυστική ψηφοφορία. Ο πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία.
- Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο συμβούλιο τμήματος, έχουν όλοι οι μαθητές των οποίων η διαγωγή τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμοιοπάτη ανεξάρτητα από τυχόν μείωση διαγωγής σε τετράμηνα.

- Μέλος συμβουλίου τμήματος εκπίπτει από το αξίωμά του, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (53) ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες του συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του.

Νοείται ότι ο μαθητής στερείται και του δικαιώματός του να συμμετέχει σε οποιαδήποτε άλλα μαθητικά συμβούλια λειτουργούν, δυνάμει του Κανονισμού 20.

- Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων και εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.
- Τα συμβούλια τμήματος σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου. Στη συνεδρία προεδρεύει ο πρόεδρος του τμήματος.
- Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.
- Τα συμβούλια τμήματος συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφυόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διεύθυνσης του σχολείου.
- Ο ταμίας του συμβουλίου τμήματος εισπράττει από τους μαθητές σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό που καθορίζεται από τους εσωτερικούς κανονισμούς.
- Το ποσό των χρημάτων, που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. Πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους μαθητές που χρειάζονται βοήθεια.
- Ο γραμματέας του συμβουλίου τμήματος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του συμβουλίου.
- Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης, περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης τηρεί το βιβλίο δανεισμού βιβλίων, δανείζει στους μαθητές βιβλία που επιθυμούν, παραλαμβάνει τα βιβλία από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος που τον ενημερώνει για τη διακίνηση των βιβλίων.
- Τα συμβούλια τμήματος υποδεικνύουν τους επιμελητές, καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.
- Η συμπεριφορά των μελών του συμβουλίου τμήματος πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τους άλλους μαθητές.

- Τις συνεδρίες των συμβουλίων τμήματος συγκαλεί ο πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός, ο αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία (3) μέλη.
- Σε κάθε σχολείο εκλέγεται Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) στην παρουσία των υπευθύνων εκλογής. Το Κ.Μ.Σ. είναι επταμελές και απαρτίζεται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα, τον ταμία και από τρία (3) μέλη. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή των μελών του με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους. Τα επτά (7) μέλη του Κ.Μ.Σ. εκλέγουν μεταξύ τους επίσης με μυστική ψηφοφορία τα δύο (2) άτομα που θα εκπροσωπούν το σχολείο στην Επαρχιακή Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.).

Νοείται ότι, οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστή εκλογική διαδικασία ανά τάξη.

Νοείται περαιτέρω ότι, ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της τελευταίας τάξης του σχολείου.

- Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών (3) τάξεων, τρεις (3) από την Γ' τάξη και δύο (2) αντιπρόσωποι από κάθε μία (1) από τις υπόλοιπες τάξεις, που εκλέγονται από τα συμβούλια των τμημάτων με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή προέδρου, αντιπροέδρου, γραμματέα, ταμία και συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.

Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

- Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και για την εφαρμογή των αποφάσεων του μαθητικού συμβουλίου σε συνεργασία με τα συμβούλια τμήματος, τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και τη Διευθύντρια του σχολείου, μέσα στο πλαίσιο των σχολικών κανονισμών.
- Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του συμβουλίου και των γενικών συνελεύσεων των μαθητικών συμβουλίων και υπογράφει μαζί με τον γραμματέα κάθε έγγραφο.
- Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μία (1) φορά το μήνα, **σε τακτικές συνεδρίες** που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει, σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του συμβουλίου.
- Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι καθορισμένες διαδικασίες και κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.
- Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των μαθητικών συμβουλίων. Ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών με ύλη που αναφέρεται στις δραστηριότητες των μαθητικών συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει η Διευθύντρια του σχολείου ενώ καθηγητής που ορίζεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.
- Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.
- Το Κ.Μ.Σ. ορίζει τρεις (3) μαθητές, μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του καθηγητικού συλλόγου.

- Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών, ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.
- Το Κ.Μ.Σ. δύναται να συγκαλεί **γενική συνέλευση** μέχρι δύο (2) φορές τον χρόνο, τα μέλη όλων των Συμβουλίων των τάξεων του σχολείου, σε διδακτικό χρόνο, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Δύο (2) εκπρόσωποι από κάθε Κ.Μ.Σ. των λυκείων, των τεχνικών σχολών και των εξατάξιων σχολείων καθεμιάς από τις έξι (6) επαρχίες αποτελούν τις Επαρχιακές Συντονιστικές Επιτροπές Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.). Οι Επαρχίες Λευκωσίας-Κερύνειας εκπροσωπούνται προσωρινά με μία (1) Ε.Σ.Ε.Μ.
- Οι εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ., των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. Κύπρου μπορούν να διανέμουν στο χώρο του σχολείου σχολικά έντυπα.
- Μαθητής που έχει καταδικαστεί από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος ή βρεθεί ένοχος σε πειθαρχικά παραπτώματα που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα από το Πειθαρχικό Συμβούλιο και τον Καθηγητικό Σύλλογο, μπορεί να εκπέσει από τα μαθητικά του αξιώματα με απόφαση του καθηγητικού συλλόγου.

Μαθητές μέλη του συμβουλίου τμήματος του σχολείου τους όταν αλλάζουν τμήμα, εκπίπτουν από το αξίωμά τους, αλλά διατηρούν τυχόν αξίωμά τους στο Κ.Μ.Σ. Αν μετακινηθούν σε σχολείο της ίδιας επαρχίας, χάνουν τυχόν θέση τους στην Ε.Σ.Ε.Μ. Μαθητής που μετακινείται σε άλλη επαρχία και είναι μέλος της Ε.Σ.Ε.Μ χάνει επίσης τη θέση του. Μαθητής χάνει ακόμη τη θέση του στην Π.Σ.Ε.Μ., όταν αλλάξει επαρχία.

- Τα Συμβούλια Τμήματος, τα Κ.Μ.Σ., οι Ε.Σ.Ε.Μ. και η Π.Σ.Ε.Μ. εκλέγονται κάθε χρόνο, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, με μυστική ψηφοφορία και σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στις παραγράφους (55) έως (59).
- Για τις εκλογές ανάδειξης Συμβουλίου Τμήματος, ορίζονται ως υπεύθυνοι εκλογής από τη Διεύθυνση του σχολείου, ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή ο αντικαταστάτης του, σε περίπτωση απουσίας του, και ακόμη ένα (1) μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού. Οι υπεύθυνοι εκλογής ασκούν εποπτικό και καθοδηγητικό ρόλο.

Αν παρατηρήσουν κάποια παρατυπία, ενημερώνουν μετά το πέρας της διαδικασίας τη Διευθύντρια του σχολείου, ο οποίος αποφασίζει τελεσίδικα.

Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προς την εφορευτική επιτροπή.

Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της εφορευτικής επιτροπής, ο υποψήφιος δύναται μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας και μέχρι τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας, να υποβάλει σχετική ένσταση, δεόντως τεκμηριωμένη, στη Διευθύντρια του σχολείου.

Η απόφαση της Διευθύντριας είναι τελεσίδικη.

Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και οι υπεύθυνοι εκλογής.

Η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια στην παρουσία τους.

- Για τις εκλογές για ανάδειξη του Κ.Μ.Σ., γίνονται πρώτα ξεχωριστές εκλογικές διαδικασίες για κάθε τάξη.

Σε κάθε εκλογική διαδικασία συμμετέχουν όλα τα συμβούλια τμήματος των τμημάτων της τάξης, τα οποία αναδεικνύουν τα δύο (2) μέλη της Α' τάξης, τα δύο (2) μέλη της Β' τάξης και τα τρία (3) μέλη της Γ' τάξης που θα αποτελέσουν το Κ.Μ.Σ. του σχολείου' επίσης εκλέγεται ένα (1) μέλος από κάθε τάξη για την τριμελή εφορευτική επιτροπή που θα διαχειριστεί την εκλογική διαδικασία καταρτισμού σε σώμα του Κ.Μ.Σ.

Κατά τις διαδικασίες τόσο για την ανάδειξη του Κ.Μ.Σ. όσο και την εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη των εκπροσώπων των τάξεων, ορίζονται ως υπεύθυνοι εκλογής από τη διεύθυνση του σχολείου, δύο (2) Βοηθοί Διευθυντές ή ένας (1) Βοηθός Διευθυντής και ένας καθηγητής.

Οι υπεύθυνοι εκλογής ασκούν εποπτικό και καθοδηγητικό ρόλο.

Αν παρατηρήσουν κάποια παρατυπία, ενημερώνουν μετά το πέρας της διαδικασίας τον Καθηγητικό Σύλλογο, μέσω της Διευθύντριας του σχολείου.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει τελεσίδικα.

Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προς την εφορευτική επιτροπή.

Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της εφορευτικής επιτροπής, ο υποψήφιος δύναται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας να υποβάλει σχετική ένσταση, δεόντως τεκμηριωμένη, στον Καθηγητικό Σύλλογο, μέσω της Διευθύντριας του σχολείου.

Η απόφαση του καθηγητικού συλλόγου είναι τελεσίδικη.

Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και οι υπεύθυνοι εκλογής.

Η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια στην παρουσία τους.

- Σε περίπτωση παραίτησης ή κενωθείσας θέσης, οποιουδήποτε μέλους στο συμβούλιο τμήματος, στο Κ.Μ.Σ., στην Ε.Σ.Ε.Μ. και στην Π.Σ.Ε.Μ., η θέση αυτή καταλαμβάνεται από τον πρώτο επιλαχόντα και σε περίπτωση που δεν υπάρχει επιλαχών, διεξάγονται αναπληρωματικές εκλογές.

Νοείται ότι διεξάγονται αναπληρωματικές εκλογές σε περίπτωση κένωσης θέσης αξιωματούχου, μεταξύ των μελών του συμβουλίου. Γίνονται, περαιτέρω, εκλογές εντός του σώματος για την πλήρωση της κενωθείσας θέσης.

13. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ή ΣΟΒΑΡΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ

Σε περίπτωση που μαθητής παρουσιάσει σοβαρά συμπτώματα ασθένειας ή είναι θύμα κάποιου ατυχήματος, ενημερώνονται αμέσως οι Βοηθοί Διευθυντές που εφημερεύουν. Αυτοί καλούν με τη σειρά τους καθηγητές της Φυσικής Αγωγής ή άλλον που έχει γνώσεις Πρώτων Βοηθειών για να αξιολογήσει την κατάσταση του μαθητή. Αν η κατάσταση είναι σοβαρή, ενημερώνεται αμέσως από τους εφημερεύοντες ΒΔ, η Διευθύντρια, ο Γονέας/Κηδεμόνας του μαθητή και η Γραμματεία. Στη συνέχεια καλείται το ασθενοφόρο για μεταφορά του μαθητή στο Νοσοκομείο. Οι εφημερεύοντες ΒΔ συγκεντρώνουν όλα τα στοιχεία που αφορούν την ασθένεια ή το ατύχημα και ετοιμάζουν γραπτή αναφορά σχετικά με όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν στο συμβάν.

14. Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΥΣΕΑ)

Για την αντιμετώπιση προσωπικού θέματος – προβλήματος, ο ενδιαφερόμενος μαθητής μπορεί να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος, στον υπεύθυνο της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής του τμήματός του, στον Βοηθό Διευθυντή του Τμήματος ή αν είναι απόλυτα αναγκαίο, στην Διευθύντρια.

Για την αντιμετώπιση προσωπικών προβλημάτων κάθε είδους (οικογενειακών, συναισθηματικών, ψυχολογικών, οικονομικών), οι μαθητές προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, που έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για τη διερεύνηση και τον χειρισμό τέτοιων προβλημάτων. Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του μαθητή.

Η Διευθύντρια

Παρασκευούλα Ολυμπίου- Κωνσταντινίδου

Ο πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων

Ο πρόεδρος του ΚΜΣ